

TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU KAMP VE ETKİNLİKLER TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- 1) Bu talimatın amacı, Türkiye Atletizm Federasyonu bünyesinde düzenlenen veya federasyon tarafından yapılan görevlendirme ile gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve kamplarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- 1) Bu talimat, Türkiye Atletizm Federasyonu sporcularını, milli takım teknik ekiplerini, milli takım kabilelerini, spor kulüplerini ve spor anonim şirketlerini, idarecileri, yöneticileri, antrenörleri ve diğer ilgili gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

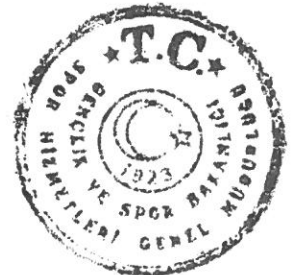
Dayanak

MADDE 3- 1) Bu talimat, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/07/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliği ve 15/01/2013 tarihli ve 28529 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Türkiye Atletizm Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- 1) Bu talimatta geçen;

- a) Antrenör kadrosu: Atletizm branşında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamlayarak genel müdürlük veya federasyondan 1.Kademe (Yardımcı), 2.Kademe (Temel), 3.Kademe (Kıdemli), 4.Kademe (Baş Antrenör) veya 5.Kademe (Teknik Direktör) antrenör belgesi alan ve milli takımlarda görevlendirilen antrenörleri,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) BA: Balkan Atletizm Birliğini,
- ç) Beslenme uzmanı / Diyetisyen: Millî takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve / veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların, faaliyet programına uygun ve dengeli beslenmelerini sağlayan sporcu beslenmesi konusunda en az lisans seviyesinde akademik eğitim görmüş uzmanı,
- d) Doktor: Millî takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların sağlık durumlarıyla ilgilenen tıp doktorunu,
- e) EA: Avrupa Atletizm Birliğini,
- f) Federasyon: Türkiye Atletizm Federasyonunu,
- g) Federasyon başkanı: Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanını,
- ğ) Fizyoterapist: Millî takım etkinliği sürecinde milli takım kafilesine dahil milli sporcuların spor sakatlıklarına yerinde müdahale etmek üzere görev verilen fizyoterapi uzmanını,
- h) Genel değerlendirme raporu: İlgili kategorilerde o yılki federasyon faaliyet programında yer alan etkinlikler tamamlandığında teknik kurul tarafından yönetim kuruluna sunulmak üzere hazırlanan detaylı raporu,
- ı) Genel Müdürlük: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- i) IPC: Uluslararası Paralimpik Komiteyi,
- j) Kamp: Etkinlik öncesinde, sırasında ve etkinlik bitimine kadar hazırlık, yarışma ve diğer süreçleri kapsayan kafilenin birlikte çalıştığı, konakladığı ve seyahat ettiği çalışma dönemini,
- k) Kamp müdürü: Kamplarda genel işleyişi sağlamakla görevli kişiyi,



- l) Kategori: Sporcuların doğum yılları göz önünde bulundurularak, U12, U14, U16, U18, U20, U23, Büyükler gibi ulusal ve uluslararası federasyonlar ve spor kuruluşlarının ilan edilen sınıflandırmayı,
- m) Kurul sekreteri: Teknik kurul üyelerinin aralarından belirlenen, karar defteri ve diğer tutanakları yazmak ve muhafaza etmekten sorumlu olan üyeyi,
- n) Masör/Masöz: Millî takım etkinliği sürecinde milli takım kafilesine dahil millî sporcuların bedensel dinlenmelerinin, antrenman veya müsabaka esnasında doğabilecek basit sakatlıklarda gerekli müdahaleyi yaparak antrenman veya müsabakaya devamlarının sağlanması amacıyla görev verilen sertifikalı masaj uzmanını,
- o) Millî takım etkinliği: Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından yapılan görevlendirme ile katılım sağlanan ulusal ve/veya uluslararası federasyonun faaliyet programlarında yer alan yurtiçi ve yurtdışındaki her türlü müsabaka ve organizasyonları,
- ö) Millî takım kafilesi: Ülkemizi temsilen, federasyon başkanı tarafından yurtiçi veya yurtdışındaki müsabaka, kamp veya organizasyona katılmak üzere görevlendirilen kafile başkanı, takım lideri, takım idarecisi, teknik ekip, sporcu, doktor, masör/masöz, fizyoterapist, vb. kişilerden oluşan kafileyi,
- p) Olimpik kadro: Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından açıklanan olimpik kadro kriterleri doğrultusunda belirlenen sporcu, antrenör, doktor, masör/masöz vb kişilerin yer aldığı ekibi,
- r) Paralimpik kadro: Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından açıklanan paralimpik kadro kriterleri doğrultusunda belirlenen sporcu, antrenör, doktor, masör/masöz vb kişilerin yer aldığı ekibi,
- s) Sporcu: Yerel, bölgesel ve ulusal liglerde, ferdi ve takım yarışmalarında ve diğer faaliyetlerde yer alan, atletizm lisansı ve vizesi olan ferdi ve takım sporcularını,
- ş) Spor psikoloğu: Millî takım kamp ve/veya müsabaka sürecinde kamp ve/veya müsabaka kadrosuna dahil olan bütün unsurların psikolojik durumlarıyla ilgilenen spor psikoloğunu,
- t) Takım lideri: Millî takım kafilelerinde yarışmalara katılım için yapılması gereken bütün idari ve teknik konuları takip eden ve sekretaryasını yürüten kişiyi,
- u) Teknik asbaşkan: Yönetim kurulu içerisinde seçilen her türlü teknik konudan sorumlu yönetim kurulu üyesini,
- ü) Teknik ekip: Millî takım kafilelerinde bulunan teknik asbaşkan, Olimpik ve Paralimpik Yüksek Performans direktörü (Genel Direktör), direktör yardımcısı, kafile başkanı, takım lideri, menajer, kamp müdürü, antrenör, basın sorumlusu, hukuk sorumlusu, danışman, uzman, teknik ölçüm, kayıt, istatistik vb. verileri toplayan kişiler ile diğer millî takım kafilesinde ihtiyaç duyulan görevlileri,
- v) Teknik kurul: Türkiye Atletizm Federasyonu Teknik Kurulunu,
- y) Teknik kurul üyeleri: Atletizm Federasyonu Teknik Kurulu oluşturan üyeleri
- z) Yönetim Kurulu: Türkiye Atletizm Federasyonu Yönetim Kurulunu,
- aa) WA: Dünya Atletizm Federasyonunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Unsurlar ve Etkinlikler

Yükümlülükler

MADDE 5- 1) Federasyonun maaşlı ve ücretli çalışanları, görevlendirilmiş memurları, harcırahlı ve harcırahsız fahri görevlileri ve/veya gönüllüleri, maaşlı ve maaşsız antrenörler ile



millî takım etkinliklerine davet edilen bütün sporcular ve kişiler, millî takım etkinlikleri öncesinde, sırasında ve sonrasında bu Talimatın yüklediği görevleri eksiksiz ve gecikmesiz yerine getirmekle yükümlüdür.

2) Milli takım etkinlikleri öncesinde etkinliğe katılacaklar, her sezon için talimatta bulunan Milli Takım Katılım Taahhütnamesini imzalarlar. (Ek-1) Sezon içinde bir defa imzalanan taahhütname sezon sonuna kadar geçerlidir. Taahhütname imzalamayanlar hakkında etkinlikten çıkarma, uzaklaştırma ve disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılabilir.

3) Bu talimata aykırı davranışlar hakkında Türkiye Atletizm Federasyonu Disiplin Talimatı ve diğer mevzuatta uygulanması gereken disiplin kuralları uygulanır. Kişilere etkinliklerde uzaklaştırma, etkinlik ile ilişkisi kesme, kadro dışı bırakma gibi idari olarak yaptırım uygulanması ayrıca disiplin yaptırımını uygulanmasını engellemez.

Uysurlar

MADDE 6- 1) Federasyon; millî takımlar ve millî takım etkinlikleri ile ilgili işlerini aşğıdaki unsurları aracılığı ile yürütür:

- a) Kafile başkanı,
- b) Teknik kurul,
- c) Teknik ekip,
- ç) Milli takım menajeri
- d) Antrenörler,
- e) Kamp müdürü,
- f) Sağlık ekibi,
- g) Atletik performans ekibi
- ğ) Diğer kişiler.

2) Federasyon, yukarıda sayılan görevlileri bütçe ve teknik imkanlar dâhilinde ihtiyaca göre görevlendirebilir. Federasyon bazı görevleri birleştirebilir veya birden fazla konuda aynı unsuru görevlendirebilir.

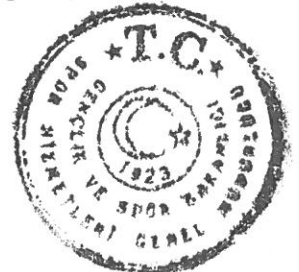
3) Birey olarak federasyon çalışanının bulunması, federasyonda görevlendirme olması veya hizmet alınıyor olması halinde dahi federasyon şartları sağlayan başka kişileri özellikle sporcuların kendi birlikte çalıştığı kişileri unsur olarak etkinliklerde görevlendirilebilir.

4) İşbu talimatın altıncı maddesi ve alt fıkralarında belirtilen görevlilerin yapacakları işlemlerin Federasyon çalışanları tarafından yapılması mümkündür, bu durumda diğer görevlilerin işlemleri yapma zorunluluğu ortadan kalkar.

5) Federasyon başkanı, gerektiği hallerde görev alacak kişilere faaliyet ile ilgili ayrıca görev verebilir.

6) Federasyonun maaşlı, ücretli memur ve çalışanları, hizmet alımı yapılan kişileri, görevlendirme ile federasyonda görev alan kişiler, spor teşkilatı çalışanları ve yöneticileri ile federasyon kurul üyeleri bahsi geçen unsurlarda görev alabilir.

7) Federasyon, federasyon etkinliklerinde, millî sporcu veya millî sporcu adaylarının bulunduğu diğer bireysel ve kulüp etkinliklerinde takip ve değerlendirme için teknik konularda uzman ve federasyon teknik ekibinden kişileri görevlendirebilir. Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerde; Branşa özgü sporcu performansını test eden ve sonuç raporu ile antrenman dizaynına katkı sağlayan atletik performans testleri uzmanı, sporcuların branşa özgü fonksiyonel antrenman ihtiyaçlarını, kuvvet, kondisyon ihtiyaçlarını ve gevşeme yöntemlerini uygulayan atletik performans ve stretching uzmanı, sporcularda branşa özgü harekete ait özellikleri, hareket esnasında vücutta oluşan değişimleri ve harekette yer alan sportif araçların mekanik analizi sağlayan spor biyomekaniği / hareket analizi uzmanı, İstatistik uzmanı, görüntüleme uzmanı ve ihtiyaç duyulan diğer uzmanlar etkinliğin amacına uygun şekilde görevlendirilebilir.



Unsurların görev, yetki ve sorumlulukları

Kafile başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- 1) Millî takım etkinlikleri kapsamında kafilede görevli bütün kişilerin ve sporcuların talimata uygun davranmasını sağlamak, uygun davranmayanları uyarmak, federasyona rapor etmek, gerekli gördüğü hallerde uzaklaştırma dahil gereken disiplin önlemlerini almak.

2) Millî takımın bütünlük içinde, federasyonun ilke ve prensipleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamak; aksi davranışları federasyona rapor etmek,

3) Millî takım menajerlerinin veya bu görevi üstlenenlerin düzenli çalışmasını sağlamak,

4) Millî takımda toplantı kültürü oluşturmak ve geliştirmek, her milli takım etkinliğinin başlangıcında teknik ekibin ve diğer unsurların bir araya geldiği planlama – koordinasyon toplantıları yapılmasını sağlamak, milli takım faaliyetinin sonunda teknik ekibin ve diğer unsurların bir araya geldiği değerlendirme toplantıları yapılmasını sağlamak, gerektiğinde etkinlik süresince kafileyi toplantıya çağırarak.

5) Milli takım etkinliği sırasında sorun oluşması halinde son kararı vermek,

6) Millî takım teknik ekibi ile sürekli irtibat hâlinde bulunmak; etkinlik öncesi, sırası ve sonrasında teknik taleplerin yerine getirilmesini temin etmek,

7) Nezaret ettiği her millî takım etkinliğinden sonra millî takım unsurları ile ilgili görüşlerine yer verdiği bir rapor hazırlayarak federasyon başkanına sunmak,

8) Federasyon başkanının vereceği diğer görevleri yapmak,

Takım liderinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- 1) Milli takım kafilelerinde, yarışmalar sırasında katılım için yapılması gereken tüm yazışmaları yapmak.

2) Milli takım yarışmaları sırasında itiraz, teknik toplantıya katılım, başvuru ve benzeri bütün idari ve teknik konuları takip etmek ve bunların sekreteryasını yürütmek.

3) Milli takım yarışmasında hastalanan, zehirlenen, yaralanan veya sakatlanan sporcuların ve/veya görevli diğer kişilerin doktorunun veya sağlık ekibinin yönlendirmesi doğrultusunda hastaneye sevkini sağlamak ve tedavi sürecini takip ederek Milli Takım Menajerine ve Kafile Başkanına bilgi vermek.

4) Milli takım yarışmaları öncesinde teknik kurul, milli takım menajeri ve federasyonun görevli personeli ile koordineli çalışmak,

5) Milli takım kafile toplantılarına katılmak ve kafile başkanının talimatı ile toplantılara ilgilileri çağırarak.

Millî takım menajerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- 1) Millî takım teknik ekibinin belirlediği hedefe yönelik kamp, antrenman, turnuva, hazırlık yarışması vb faaliyetlerin organizasyonunda herhangi bir aksaklık olmaması için gerekli hazırlıklara yönelik çalışmaları yapmak,

2) Kamp ve benzeri faaliyetler için belirlenmiş sporcuların ve diğer görevlilerin bilgilerini, görev izin yazılarının kurumlarına yazılabilmemesinin temini için faaliyetin başlangıç tarihinden makul bir süre önce hazırlanmış ayrıntılı adres cetvellerini federasyonun ilgili birimine iletmek,

3) Kampta meydana gelebilecek her türlü idarî sorunu öngören bir plan hazırlamak, doğabilecek ihtiyaçları tespit etmek,

4) Federasyon tarafından onay verilen faaliyetlerde millî takım teknik ekibinin ve diğer unsurların birlikte belirlediği antrenman, beslenme, barınma, ulaşım, dinlenme ve benzeri hazırlanma koşullarının temini için faaliyetten makul bir süre önce "Ayrıntılı Zaman Planlaması" yaparak, federasyonda bu konuda görevli bir personel var ise personelin planlama yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak.

5) Faaliyet süresi içinde millî takım teknik ekibi tarafından talep edilen faaliyet ile ilgili malzemelerin temini için faaliyetten makul bir süre önce malzeme talep listesi hazırlayarak



federasyona ulaştırmak, malzemenin nakli için gerekli düzenlemeler yapılırken federasyonla temas hâlinde olmak; federasyon tarafından temin edilen malzemenin alan kişilere zimmetlenmesini ve zimmet belgelerinin federasyona ulaştırılmasını sağlamak, federasyonda bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak.

6) Faaliyette hastalanan, zehirlenen, yaralanan veya sakatlanan sporcuların ve/veya görevli diğer kişilerin doktorunun veya sağlık ekibinin yönlendirmesi doğrultusunda hastaneye sevkini sağlamak ve tedavi sürecini takip ederek teknik kurula ve federasyona rapor vermek, faaliyetin bir milli takım yarışması olması halinde kafiye başkanını da konu hakkında bilgilendirmek

7) Etkinlikler için gerekli güvenlik ve sağlık tedbirlerini alması, resmi kurum ve yetkili kişiler ile iletişime geçilmesi konusunda federasyonun ilgili personeli ile iletişime geçmek, personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak.

8) Görevli olduğu kategorideki millî takımın yurt içi veya yurt dışı faaliyetlerinde herhangi bir aksaklık olmaması için çaba göstermek,

9) Millî takım teknik ekibinin tespit ettiği nihai sporcu kadrosunu zamanında federasyona ulaştırmak, federasyonda bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak. Sporcu, teknik ekip ve idarî heyetten oluşabilecek delegasyonun pasaport son geçerlilik tarihlerini yakından takip etmek; vize işlemleri ve gerekli prosedürün aksaksız yürütülebilmesi için pasaport sahiplerini uyarmak, federasyonda bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak.

10) Federasyonun üyesi olduğu uluslararası birliklerin şart koştuğu yazılı kültür prosedürünü bizzat takip etmek; sporcu, teknik ekip ve idarî heyetten oluşabilecek delegasyonla ilgili doldurulması gereken bütün formları, doldurulmuş olarak son bildirim tarihlerinden önce Federasyona ulaştırmak, federasyonda bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak,

11) Yurt dışında gerçekleştirilen faaliyetle ilgili ayrıntılı faaliyet değerlendirme raporu hazırlayarak yurda dönüşü makul süre içinde federasyona vermek, kendisi faaliyette bulunmuyor ise kafilde bulunan teknik ve sağlık ekibinden gelecek raporları takip etmek ve federasyona ulaştırılmalarını sağlamak.

12) Yurt dışı seyahatine çıkmadan önce kontrol listesi oluşturmak ve bir eksiklik olmadığından emin olmak,

13) Federasyonun üyesi olduğu uluslararası birliklerin faaliyeti öncesinde takip edilmesi gereken form doldurma prosedürüne tamamen hâkim olmak; uluslararası birliklerin sitesinden ve/veya doğrudan federasyonundan; doldurulacak formlarla ilgili bilgilerini güncellemek, bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak,

14) Yurt içi-yurt dışı her türlü faaliyet öncesinde "Millî Takımlar Aday Kadro (Ek-2)" formunu hazırlamak ve zamanında federasyona iletmek, bu konuda görevli bir personel var ise personelin işlemleri yapması için bilgi vermek ve takibini yapmak,

15) Federasyon başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Milli takım antrenörünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- 1) İlgili milli takım organizasyonu öncesinde gerekli çalışma programını hazırlayarak milli takıma seçilen sporcusunu çalıştırmak,

2) Çalıştırdıkları sporcuların gerekli testlerini yaptırmak, sonuçları teknik kurul ilgili branş grubundan sorumlu direktör yardımcısı ve/veya direktör yardımcısının asistanına bildirmek,

3) Milli takım etkinliklerinin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde detaylı kamp/müsabaka raporunu teknik kurula vermek,



- 4) Sporcuların kamplara zamanında katılmaları hususunda gerekli tedbirleri almak, yazışmaları sporcunun okul veya işyeri izninde aksama olmayacak biçimde zamanında yapmak,
- 5) Federasyonun izni ile basın mensuplarına milli takımlar ile ilgili bilgi vermek,
- 6) Davranışları ile kampın huzurunu ve düzenini bozan, performansı ya da uzun süreli sakatlığı ile kamp çalışma programına adapte olamayan sporcular hakkında, kamp müdürü ile birlikte tutanak tutarak işlem başlatılmasını sağlamak üzere kafile başkanına veya federasyon teknik kurulunun ilgili Olimpik ve Paralimpik Yüksek Performans Direktörüne bilgi vermek,
- 7) Kampta diyetisyen bulunmadığı durumlarda kamp müdürü ile birlikte yemek listesinin hazırlanmasında görüş bildirmek,
- 8) Sporcuları ile ilgili takip dosyaları tutmak, federasyon tarafından gönderilen formları düzenli ve güncel olarak doldurmak, istenildiğinde teknik kurula birer örneğini vermek,
- 9) Milli takım etkinliklerinde, bakanlık, federasyon ve diğer spor otoriteleri tarafından kendisine verilen milli takıma ait kıyafet ve eşyaları kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,
- 10) Federasyon tarafından düzenlenen kamplarda kamp süresince ve kamp içi bütün etkinlik, toplantı, yemek, serbest zaman, gezi ve sair durumlarda federasyon tarafından verilen ve verilmiş olan milli takım kıyafet ve eşyalarını kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,
- 11) Milli takımı antrenörü olarak katılım sağlanan tören, geçit, seremoni, yemek, toplantı, seminer, makam ziyareti, basın toplantısı ve benzeri bütün etkinliklerde federasyon tarafından verilecek ve verilmiş olan milli takım kıyafet ve eşyalarını kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,
- 12) Sporcuların kıyafetlerinin düzeni ile sportif alan ve malzemeleri kullanmaları konusunda sporcuları yönlendirmek ve onlara örnek olmak,
- 13) Etkinlik kurallarına uymak ve sporcuların bunlara uymaları için gerekli uyarıları yapmak,
- 14) Teknik asbaşkan ve/veya teknik kurul Olimpik ve Paralimpik Yüksek Performans direktörü tarafından verilebilecek, çalıştırdıkları sporcular ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Kamp müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- 1) Kamp müdürü idari yönden federasyona, teknik yönden teknik kurula karşı sorumludur. Kamp müdürleri teknik kurul tarafından belirlenir.

2) Aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

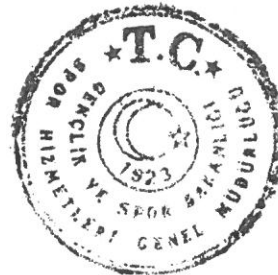
- a) Kampla ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Kampın sağlıklı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için ilgililerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Kamp ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ç) Teknik kurul tarafından hazırlanan kamp programının aksamadan yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- d) Teknik kurulun onayı ile gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini alarak sporcuların serbest zamanlarında katılabilecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- e) Kampın günlük faaliyetlerini ve genel durumunu içeren raporunu, kampın bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde teknik kurul aracılığıyla federasyona iletmek
- f) Kamp disiplinine, federasyon talimatlarına uymayan, huzur bozucu sözler sarf eden, gerginlik yaratıcı davranışlar sergileyen, görevlerini tam anlamıyla ya da hiç yerine getirmeyen menajer, antrenör, sporcu ve diğer görevlileri ikaz ederek göreve davet etmek; problemin ortadan kalkmaması hâlinde federasyon teknik kurulu ilgili branş direktörün bildirmek ve kamp sonunda durumu yazılı olarak rapor etmek,
- g) Doping numunesi alımı için kampa gelen görevlilere teknik ekip ile birlikte yardımcı olmak,



- ğ) Doping, sağlık vb. faydalı konularda uzmanlar aracılığıyla sporculara bilgilendirme toplantıları yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Kampta bulunanların günlük puantajlarını tutmak,
- ı) Davranış, kılık ve kıyafeti ile sporculara örnek olmak, milli takımın bu konuda takibini yapmak, gerekli uyarılarda bulunmak,
- i) Kampta ve müsabakada giyilecek kıyafetlerin ve kullanılacak malzemenin kampın ilk gününe eksiksiz olarak yetişmesini sağlamak için federasyonun ilgili personeli ile işbirliği yapmak,
- j) Kampın sağlıklı ve düzenli yürütülebilmesi için kampa gelecek ziyaretçiler ve basın mensupları için Kamp Talimatında hüküm bulunmayan durumlara yönelik Başkanın onayını alarak uygun düzenlemeler yapmak,
- k) Teknik ekibin, sporcuların ve diğer görevlilerin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek, kamp merkezinde çözümlenemeyen sağlık problemleri için en yakın sağlık kuruluşuna ulaşımı temin etmek,
- l) Kampa katılan bütün görevlilerin; özellikle sporcuların millî takım diyetine uygun beslenmelerini sağlamak, beslenme düzenindeki aksaklıkları hızla gidermek,
- m) Federasyon başkanı ve teknik kurul tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

Millî sporcuların görev ve sorumlulukları

- MADDE 12-** 1) Türk milli takımını başarı ile temsil etmek ve yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak,
- 2) Millî temsilin sadece millî yarışma ile sınırlı olmadığını bilmek ve bu bilinçle etkinliklerin her aşamasında millî temsile yakışır tutum ve davranışlar sergilemek,
- 3) Milli yarışmalarda kendisine yarışması için belirtilen yarışlara katılmak ve hepsinde en yüksek çabayı sarf etmek, seremoni, madalya töreni, geçit töreni vb. katılması gereken etkinliklere katılmak.
- 4) Spor disiplini ve ahlakına uygun hareket etmek ve atletizm sporcusu olarak örnek bir sporcu olmak, sosyal medya dahil bütün mecralarda bu hususa dikkat etmek,
- 5) Kamp programına; kampın başlangıç anından itibaren yemek, toplantı ve hareket saatlerine eksiksiz uyacak biçimde saygı göstermek,
- 6) İzin gün ve/veya saatleri dışında kampta kalmak; özel veya resmî işlerini izin süresi içinde, kamp veya müsabaka konsantrasyonunu bozmayacak şekilde takip etmek, kamp süresinde acil yapması gereken işler için öncelikle antrenörüne bilgi vermek, bu imkânı yoksa kamp müdürü veya kafile başkanından izin istemek, talebi uygun görülürse acil işini yapmak,
- 7) Arkadaşlarıyla iyi geçinmek; özel meselelerini kamp süreci dışında tutmak, millî takım çatısı altında arkadaşına, takıma veya antrenörlerine sürekli pozitif tavırlar sergilemek, olumlu mesajlar vermek,
- 8) Federasyon yetkililerinin görüş ve onayı dışında kamp koşulları, konaklama standartları, millî takımın durumu, teknik ekibin veya sağlık ekibinin yaklaşımlarıyla ilgili 3'ncü şahıslara herhangi bir açıklama, değerlendirme yapmamak.
- 9) Her ne amaçla ve koşullar altında olursa olsun, kamptaki en yetkili kişinin izni olmaksızın oda servisinden yararlanmamak; Etkinlikteki hiçbir yere -konaklama yapılan oda dahil- alkol, sigara, tütün mamulü, uyuşturucu ve keyif verici madde ile federasyon tarafından izin verilmeyen diğer yiyecek, içecek, destek ürünü, ilaç ve yasaklı madde bulundurmamak ve yasaklı araç, gereç, suç aleti ile yasaklı yöntem kullanmamak,
- 10) Odalara; yakınlık derecesi ne olursa olsun hiçbir surette misafir kabul etmemek; kamp merkezinin lobisine gelecek ziyaretçilerle görüşmek için kamptaki en yetkili kişinin iznini almış olmak,

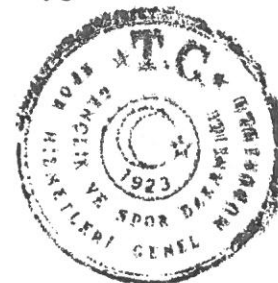


- 11) Geçerli ve federasyon tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın etkinliklere katılmadığında federasyon tarafından kendisi için ödenen konaklama, yolculuk, yemek ve benzeri masraflar neticesinde federasyonun uğradığı zararları karşılamak,
- 12) Ulusal ve uluslararası spor birlikleri ile spor otoriteleri tarafından yarışmalar öncesi sporculardan talep edilen fiziki ve online formları eksiksiz ve doğru doldurmak, teslim etmek.
- 13) Milli takım etkinliklerinde, bakanlık, federasyon ve diğer spor otoriteleri tarafından kendisine verilen milli takıma ait kıyafet ve eşyaları kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,
- 14) Federasyon tarafından düzenlenen kamplarda kamp süresince ve kamp içi bütün etkinlik, toplantı, yemek, serbest zaman, gezi ve sair durumlarda federasyon tarafından verilen ve verilmiş olan milli takım kıyafet ve eşyalarını kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,
- 15) Milli takımı sporcusu olarak katılım sağlanan tören, geçit, seremoni, yemek, toplantı, seminer, makam ziyareti, basın toplantısı ve benzeri bütün etkinliklerde federasyon tarafından verilen ve verilmiş olan milli takım kıyafet ve eşyalarını kullanmak ve bunları temiz ve kullanılabilir şekilde hazır tutmak,

Doktorun görev ve sorumlulukları

MADDE 13- 1) Federasyon tarafından görevlendirildiği yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak.

- 2) Milli takım sağlık ve teknik ekibi ile uyumlu şekilde çalışmak ve yardımcı olmak.
- 3) Etkinliklere katılan sporcuların etkinlik sırasında genel sağlık durumlarını gözlemek, sağlık sorunu olanlara tıbbi yardım ve yönlendirmede bulunmak, bunların kayıtlarını tutmak.
- 4) Etkinliklerde, antrenör ve diğer kafiye kişilerinin sağlık sorunu olması halinde, tıbbi yardım ve yönlendirmede bulunmak, bunların kayıtlarını tutmak,
- 5) Sporcuların antrenman ve/veya müsabakaya katılacak durumda olup olmadıklarına dair teknik ekibe bilgi vermek,
- 6) Sporcuların sağlığı için gereken ilaç, sportif destek malzemesi ile ilgili olarak teknik ekibe ve menajere bilgi vermek,
- 7) Sporcuların izinsiz ilaç kullanımlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak; doping ve genel sağlık konularıyla ilgili olarak sürekli bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- 8) Doping numune alımı için gerekli organizasyonu yapmak ya da yapılan bir organizasyona yardımcı olmak,
- 9) Sporcuların doping maddesi içerebilecek hazır yiyecek ve/veya içecekler tüketmelerine engel olmak,
- 10) WADA tarafından yayınlanan güncel Yasaklı Maddeler Listesinde yer alan maddelerin ve bu maddeleri ihtiva eden farklı ticarî markaların güncellenmiş listesini elde etmek ve kamp yetkilileri başta olmak üzere bütün sporcuların bu markalardan haberdar olmalarını ve bu ürünleri kullanmamalarını sağlamak,
- 11) Kamp ve antrenman merkezine en yakın sağlık merkezi ile sürekli irtibat hâlinde olarak muhtemel sorunlarda gerekebilecek acil müdahaleler için hazırlıklı olmak,
- 12) Tedavisi konaklama yerinde yapılamayacak durumdaki kafiye mensuplarına yurt içinde veya yurt dışında hastaneye gidip hastaneden çıkıncaya kadar yakın nezaret etmek; durum hakkında ayrıntılı bilgi alarak bunu millî takım antrenörleri, menajer ve kamp müdürüne sözlü, kafiye başkanına ve ayrıca federasyona yazılı olarak rapor etmek,
- 13) Masöre/masöze; kullanacağı ilaçları söylemek ve bunların kontrollü, usulüne uygun kullanımını denetim altında tutmak.



- 14) WADA ve Ulusal Doping otoriteleri tarafından belirtilen usul ve esaslar dahilinde “Tedavi Amaçlı Kullanım İstisnası (TAKİ)” kullanımında ve formlarında yardımcı olmak,

Fizyoterapistin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- 1) Federasyon tarafından görevlendirildiği yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak.

- 2) Milli takım sağlık ve teknik ekibi ile uyumlu şekilde çalışmak ve yardımcı olmak.
- 3) Sağlık kurulu ve görevli doktorlar ile işbirliği içinde kas kuvveti ve mukavemeti, anaerobik güç ölçümü testleri yaparak/yaptırarak sporcuların fiziksel performans düzeylerini tespit etmek ve daha yüksek performans için teknik ekip ve sporcularla işbirliği içinde çalışmak,
- 4) Antropometrik ölçümler yapmak; bu tür ölçüm çalışmaları için gerekli organizasyonları sağlamak veya yapılan bir organizasyona yardımcı olmak,
- 5) Yapılan test ve ölçümlerde kapasite ve performanslarının düşük olduğu tespit edilen sporcular için özel fiziksel tedavi, rehabilitasyon ve egzersiz programları hazırlamak, uygulamak.

Psikoloğun görev ve sorumlulukları

MADDE 15- 1) Federasyon tarafından görevlendirildiği yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak.

- 2) Milli takım sağlık ve teknik ekibi ile uyumlu şekilde çalışmak ve yardımcı olmak.
- 3) Sporcuların kişilik özellikleri, bilişsel, bedensel kaygıları ve yarışma kaygıları ile özgüvenleri, dikkat - konsantrasyon özellikleri ve motivasyonel düzeylerine ilişkin bilgiler oluşturacak testleri uygun antrenman periyotlarında uygulayarak değerlendirmek; müsabaka periyotlaması içinde gerekli yardımı sağlamak, bu amaçla teknik ekibi uyarıp desteklerini alarak sporcuların katılımlarının sağlanmasını temin etmek ve Olimpik ve Paralimpik Yüksek Performans Direktörüne periyodik raporlar sunmak,
- 4) Psikolojik periyotlamaya paralel olarak yurt içi ve yurt dışı kamplarda uygun olan süreler içinde sporcu ve teknik ekibin iletişim becerilerinin gelişmesine yardımcı olmak; sporcuların yarışma kaygısı ile başa çıkmalarını sağlamak amacıyla kaygı ile başa çıkma becerilerini; yarışmalara daha kolay hazırlanmalarını sağlamak amacıyla zihinsel antrenman tekniklerini öğretmek ve motivasyonlarının yükseltilmesi için çalışmalar planlamak,
- 5) Millî takım aday kadrosunda olan tüm sporcuların psikolojik profillerini oluşturmak; antrenman ve müsabaka davranışlarına ilişkin notlar tutmak ve dosyalamak,
- 6) Millî takımları oluşturan sporcular başta olmak üzere millî takım kampının bütün unsurlarına psikolojik danışmanlık hizmeti vermek,
- 7) Sporcuların performanslarını engelleyen psikolojik sorunlarını azaltmak; psikolojik hazırlıklarını tamamlayarak en üst performansa ulaşmalarını ve iyi bir etkinlik dönemi geçirmelerini sağlamak,
- 8) Sporcuların ve teknik ekibin beceri öğrenimi sporcunun daha kolay beceri sergilemesine yardımcı olmak) açısından gerekli hazırlıkları yaparak gerekli becerileri kazanmasını sağlamak,

Masörün/Masözün görev ve sorumlulukları

MADDE 16- 1) Federasyon tarafından görevlendirildiği yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak.

- 2) Milli takım sağlık ve teknik ekibi ile uyumlu şekilde çalışmak ve yardımcı olmak.
- 3) Sporcuların kendilerini dinç ve zinde hissetmeleri, ruhsal gerginlikten arınmaları için masaj yaparak sportif motivasyona katkı sağlamak,
- 4) Antrenman ve müsabaka öncesi sporcuların kaslarını uyararak sportif aktiviteye hazır hale getirmek,



- 5) Antrenman ve müsabaka öncesi sporcuların pasif ve aktif ısınmalarını sağlamak,
- 6) Antrenman ve müsabaka sırasında oluşabilecek kas gerginliği ve krampları derhâl müdahale ederek gidermek,
- 7) Antrenman veya müsabaka sonrasında sporcunun iyi dinlenmesini sağlayarak bir sonraki antrenman veya müsabakaya hazır hâle getirmek,
- 8) Doktorun ve beslenme uzmanının verdiği ilaçları, vitamin, mineral, yiyecek ve içecekleri periyoduna ve dozajına uygun kullanması, önerdiği tedaviyi aksaksız yerine getirmesi için sporcuya yardımcı olmak,
- 9) Geçirilmiş sakatlıklar sonrasında meydana gelebilecek fiziksel güvensizliği giderme sürecinde sporcuya destek olmak,
- 10) Müsabaka öncesi; soyunma odasının millî takım içeri girmeden önce müsabaka masaj ve bakımına hazırlanması için yeteri kadar önce salonda, soyunma odasında yerini almak; sporcuların içme sularını, doktorun önerdiği sıvı karbonhidrat-mineral takviyelerini kontrol etmek, hazır bulundurmak

Beslenme uzmanının görev ve sorumlulukları

MADDE 17- 1) Federasyon tarafından görevlendirildiği yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmak.

- 2) Millî takım sağlık ve teknik ekibi ile uyumlu şekilde çalışmak ve yardımcı olmak.
- 3) Etkinlik süresince antrenman ve/veya müsabaka şiddetine ve antrenman periyotlaması uygun şekilde sporcuların en iyi performansı gösterebilmeleri ve yorgunluğun önlenmesi/azaltılabilmesi amacıyla beslenme programları hazırlamak ve sporcular tarafından uygulanmasını sağlamak,
- 4) Antrenman ve müsabaka öncesi, sırası ve sonrasında sporcuların performansta devamlılıklarını sağlayacak, yorgunluğu azaltabilecek beslenme takviyeleri bulundurulması için gerekli tedbirleri almak ve bu beslenme takviyelerinin kullanımını sağlamak; sporcuları ve teknik ekibi bu ürünlerle ilgili bilgilendirmek,
- 5) Antrenman ve müsabaka öncesi, sporcuların maksimum performans gösterebilmelerine engel olabilecek beslenmeye bağlı sağlık sorunlarını saptamak ve düzeltilmesini sağlamak,
- 6) Millî takım aday kadrosunda olan tüm sporcuların performanslarını ve sağlıklarını etkileyebilecek beslenmeye bağlı sağlık sorunlarını düzeltilmesi amacıyla takip etmek,
- 7) Sporcuların sindirim ve kilo sorunlarıyla ilgili performanslarını olumsuz etkilemeyecek özel diyetler hazırlamak ve uygulamasını temin etmek,
- 8) Özellikle altyapı sporcularının uygun şekilde büyümeleri ve gelişebilmeleri, elit sporcuların da en iyi performansı gösterebilmeleri için vücut kompozisyonlarını ve beslenme durumlarını takip etmek,
- 9) Kamp merkezindeki mutfak ve yemekhane hizmetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- 10) Kamp merkezlerinde tüketilen gıda maddelerinin sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek,
- 11) Sporcuların kamp sonrasında da dengeli ve yeterli beslenmelerini sağlamak için kamp sırasında bilinçlendirme amaçlı çalışmalar yapmak; kamp sonrasında bunları takip etmek.

Kulüp kamplarının açılması

MADDE 18- 1) Kulüpler kendi tesislerinde veya kulüp olarak başka bir kamp yerinde millî takımlarda yer alan sporcuları veya millî takım adayları için kamp yapabilir. Taleplerin talimatta belirtilen şartları taşınması ve Olimpik ve Paralimpik Yüksek Performans Direktörlüğünün kampı ve katılacakları uygun görüp onay vermesi gereklidir.

2) Kulüp kampı açma talebi (Ek-3); kulübün antetli kağıdına yazılmış, kulüp yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş kamp izni ve federasyonun ilgili kurumlarla yazışma yapması taleplerini içeren bir yazı ile yapılır. Kulüp kamp açma talebinin ekinde; kampın



sporcu ve antrenör katılımcı listesi (Ek-4), kampın konum, süre ve çalışma programını içeren tablosu (Ek-5) bulunur. Belirtilen bilgileri içermeyen veya usule uygun olmayan talepler değerlendirmeye alınmaz. Kamp, federasyonun değerlendirmesi neticesinde uygun bulunup onaylanmasından sonra geçerli olur.

- 3) Kulüp kampları öncesinde, sırasında ve bitiminde diğer kamu otoritelerinden izin ve onay alınması kulüplerin sorumluluğundadır.
- 4) Kulüp kamplarının idari, mali ve hukuki sorumlulukları tamamen kampı talep eden kulübe ait olup onay ve değerlendirme Federasyonu mali, idari ve hukuki olarak sorumlu kılmaz.
- 5) Kulüp kamplarının mali yükümlülüklerinin tamamı talep eden kulübe aittir.
- 6) Kampa katılacak sporcularının seçilmesinden kulüp sorumludur.
- 7) Olimpik kadro kriterlerini taşımamakla birlikte, kulüp tarafından gelecek vaat ettiği/başarılı olacağı düşünülen sporcular da kampa çağrılabilirler. Ancak bu durumdaki sporcular teknik kurulun uygun görmesi halinde kampa katılabilirler.
- 8) Kulüp kampının bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde kulüp; sporcu devam çizelgesi (Ek-6) ile kamp değerlendirme raporunu (Ek-8) eksiksiz olarak düzenleyerek federasyona iletmek zorundadır. Belirtilen formlar federasyona zamanında ulaştırılmadığında ilgili kulübün yeni bir kamp açmasına izin verilmeyebilir.
- 9) Kampların tüm sorumluluğu kampı açan kulüpte olmasına karşılık federasyon uygun gördüğü zamanda kampları denetleyebilir. Yapılan kontrol ve/veya denetimde kampta olduğu bildirilen sporcu ve antrenörün geçerli bir mazeretleri olmaksızın kampta bulunmadığının ya da kamp çalışma programına uyulmadığının tespiti halinde kulüp yazılı olarak ikaz edilir. Kulüp kamplarında da antrenör, idareci ve sporcular federasyon disiplin talimatı ve kamplara ilişkin davranış kurallarına riayet etmekle yükümlüdür. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ve düzenlenen kampın amaca uygun olmadığına federasyonca tespiti halleri ile bu aykırılıkların tekrarı halinde ilgili kulübe federasyon tarafından kamp onayı verilmeyebilir.
- 10) Kulüp kamplarında bulunan sporcular, milli takım etkinlikleri için davet aldıklarında, doğrudan milli takım etkinliklerine katılmak zorundadırlar. Bu durumdaki sporcular sporcu devam çizelgesinde (Ek-6) ve kamp değerlendirme raporunda (Ek-8) belirtilir.
- 11) Kulüp kamplarında bulunan sporcuların sakatlık, hastalık, mazeret vb. izinli oldukları durumlar sporcu devam çizelgesinde (Ek-6) ve kamp değerlendirme raporunda (Ek-8) belirtilir.
- 12) Kulüp kampında görev alacak antrenörlerin vizeli olmaları zorunludur. Kulüp kamplarına görev alan antrenörler devam çizelgesinde (Ek-7) yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Talimatta yer almayan konular

MADDE 19- (1) Bu Talimatta yer almayan hükümlerle ilgili kararlar Yönetim Kurulu tarafından alınır

Yürürlükten kaldırma

MADDE 20- (1) Bu Talimatın yayımlanması ile birlikte, federasyonun daha önce bu konuda yayımladığı talimatlar ve ekleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük

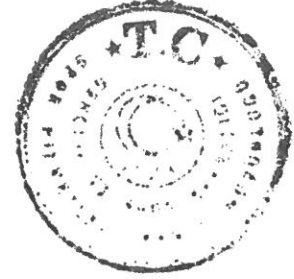
MADDE 21- (1) Bu Talimat, Bakanlığın internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanı yürütür.



- Ek -1 Milli Takımlar Etkinlik Katılım Taahhütnameesi
- Ek -2 Millî Takımlar Aday Kadro Formu
- Ek -3 Kulüp Kamp Talep Dilekçesi
- Ek -4 Kulüp Kampları sporcu, antrenör katılımcı listesi Formu
- Ek -5 Kulüp Kampları kamp çalışma programı formu
- Ek -6 Kulüp İmkanları ile Kamp, Sporcu Devam Çizelgesi
- Ek -7 Kulüp İmkanları ile Kamp, Antrenör Devam Çizelgesi
- Ek -8 Kulüp Kampları Değerlendirme raporu



EK-1

Türkiye Atletizm Federasyonu Kamp ve Etkinlik Katılım Taahhünamesi

İşbu taahhüname, Federasyonun seçimle gelen kurul üyeleri ve maaşlı personeli ve profesyonel hizmet alınanlar haricinde kafiye bulunan diğer kişiler tarafından imzalanır. Kafideki kişiler, Türkiye Atletizm Federasyonu Kamp Etkinlikler Talimatını, Türkiye Atletizm Federasyonu Milli Takım Belirleme Kriterleri Talimatını ve aşağıdaki kuralları okuduğunu, anladığını ve sorumluluklarını yerine getireceğini gayri kabili rücu kabul ve beyan eder.

- 1) Etkinliğin sevk ve idaresi etkinlik yönetimi tarafından yapılır. Kurallara uymayanlarla ilgili ivedi olarak rapor düzenlenir.
- 2) Kurallar etkinliğe katılan tüm sporcu, antrenör ve diğer görevlileri kapsar. Kurallar konusunda kamp müdürü gerekli bilgilendirmeleri ilgilere yapar.
- 3) Etkinlikte bulunanlar düzenlenecek sunum ve toplantılara uygun kıyafetler ile katılmak zorundadır.
- 4) Etkinlikte kullanılan demirbaş eşyalar ile eğitim malzemeleri kullanıcılar tarafından korunacaktır. İlgisi olmayan kişiler tarafından bu eşyalar kullanılmayacaktır. Yetkisiz kullanım veya dikkatsiz, özensiz ve tedbirsiz kullanımdan dolayı ortaya çıkacak hasarların bedeli, zarara neden olan ve yetkisiz kullanıcıdan müşterek ve müteselsilden tahsil edilir.
- 5) Etkinlik süresince başkalarını rahatsız edecek davranışlarda bulunamaz.
- 6) Etkinliğin günlük programına uymak esastır. Yetkililer tarafından yapılan duyuru ile etkinlik programı değişirse ilgililer bu değişikliğe uyar. Değişikliğin kendisini etkilemesi halinde yetkililere bu husus bildirilir. Konu hakkında nihai karar etkinlik yetkilileri tarafından verilir.
- 7) Spor disiplini, Spor ahlakı ve etkinlik kurallarına uymayan kişiler hakkında genel değerlendirme yapılabilir ve gerektiğinde etkinlikten uzaklaştırılabilir. Kişi ayrıca federasyon disiplin kuruluna da sevk edilebilir.
- 8) Olumsuz davranışlar karşısında etkinlikte bulunan tüm sporcu, antrenör ve diğer görevlilerin, Türkiye Atletizm Federasyonu Disiplin Talimatı kapsamında disiplin yaptırımları uygulanabilir.
- 9) Etkinlik süresince konuk kabulü, etkinlik yönetimi tarafından uygun bulunması ve etkinlik programına uygunluğuna belirlenir. Konuk kabul şartları etkinlik yönetiminin etkinliğin şartları değerlendirilerek belirlenir.
- 10) Etkinlik süresince ve etkinlik sınırları içerisinde alkollü içecek kullanamazlar. Tütün ve mamullerini tüketemezler.
- 11) Temizlik kurallarına uyulur.
- 12) Etkinlikte bulunanlar, etkinlik alanını izinsiz olarak terk edemez.
- 13) Etkinlikte bulunanlar, odalarını düzenlemeyle, başkalarını rahatsız edici şekilde kirli, kokulu vs. şekilde bırakmamakla, faaliyet alanını kurallara uygun kullanmakla yükümlüdürler.
- 14) Sporcuların, yönetime teslim etmedikleri para ve değerli eşyaları kendi sorumluluğundadır.
- 15) Gruplardan sorumlu antrenörler, Odanın tertip, düzen ve temizliğinden, Antrenman dışı serbest zamanlar, uyku ve sabah kalkış saatlerinden, Antrenmanların ve etkinliklerin düzeni ve denetimi, konularından sorumludurlar. Diğer kafideki görevliler görev alanlarının düzen ve temizliğinden, kullandığı eşyaların güvenliğinden sorumludurlar.
- 16) Etkinliklerde bulunanlar, kendileri için ayrılan ve planlanan odalar dışındaki odalarda kalamazlar.
- 17) Geçerli mazereti nedeniyle etkinliğe geç gelmesi ve etkinlikten erken ayrılması gerekenler, Kamp Müdürü veya etkinlik yönetiminden izin almadan etkinliği terk edemezler. Sporcular erken ayrılırken bu durumu antrenörüne ve etkinlik yönetimine bildirmek zorunda ve sorumluluğundadır.
- 18) Sporcular, Etkinlik doktorunun bilgisi dışında tedavi amaçlı olsa dahi herhangi bir ilaç kullanamazlar. Diğer kişiler de hastalıklarını etkinlik doktoruna bildirirler. Sağlık nedeni ile etkinlikte bulunması uygun bulunmayanların bu sebeple etkinlikten ayrılması kararı etkinlik doktorunun kararı üzerine uygulanır.

Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanlığına
Yukarıda belirtilen kamp şartlarını okudum. Kabul ediyorum.

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:

Tarih:

Onaylayan:



TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Kulübümüzün ekli listede belirtilen sporcu/sporcuları için /..... tarihleri arasında konumu/konumlarında’tesislerinde yarışmalarına hazırlanmak amacıyla kulüp imkanları ile kamp yapmaları planlanmıştır.

Kampa ekli listedeki antrenör/antrenörler ve spor elemanı/elemanları katılacaktır.

Sporculara ilişkin kamp programı ve diğer bilgiler ektedir.

Kamp öncesinde, sırasında ve bitiminde diğer kamu otoritelerinden gerekli izin ve onayları kulüp olarak alacağımızı, kampın idari, mali ve hukuki sorumluluklarının tamamının kulübümüze ait olduğunu ve federasyonu sorumlu tutmayacağımızı, federasyonun kulüp kamplarına ilişkin ilan ettiği kurallara uyacağımızı, federasyonun her zaman kampları denetleyebileceğini, federasyona sunulan bilgi ve belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul beyan ve taahhüt ederiz.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.



TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU KULÜP KAMPLARI SPORCU, ANTRENÖR KATILIMCI LİSTESİ FORMU

S.N.,	Ad Soyad	Doğum Tarihi	Sicil Lisans No	Branşı	Antrenörü	Kademesi	Hedef Yarış	Millilik
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								



EK-5

TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU KULÜP KAMPLARI KAMP ÇALIŞMA PROGRAMI FORMU

ANTRENMAN GÜNLERİ	PLANLANAN GÜNLÜK ANTRENMAN	ANTRENMAN İÇERİĞİ (ÖZET ÇALIŞMA)	ÇALIŞMA YERİ
-- / -- / ----	1.ANTRENMAN		
	2.ANTRENMAN		
-- / -- / ----	1.ANTRENMAN		
	2.ANTRENMAN		
-- / -- / ----	1.ANTRENMAN		
	2.ANTRENMAN		
-- / -- / ----	1.ANTRENMAN		
	2.ANTRENMAN		



EK-7

**TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU / KULÜP İMKANIYLA KAMP
ANTRENÖR DEVAM ÇİZELGESİ**

Gün	Tarih		Adı Soyadı	Branşı	Çalışmalara Katıldığı Saat	Çalışma Yeri	İmza
	Ay	Yıl					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ANTRENÖR			TESİS AMİRİ		KONTROL EDEN		
ADI SOYADI :			ADI SOYADI :		ADI SOYADI :		
GÖREVİ : ATLETİZM ANTRENÖRÜ			TESİS AMİRİ :		GÖREVİ :		
İMZA :			İMZA :		İMZA :		



EK-8

___/___/___

TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Kulübümüzün ekli listede belirtilen sporcu/sporcuları /..... tarihleri arasındakonumu /konumlarında'tesislerinde yarışmalarına hazırlanmak amacıyla kulüp imkanları ile hazırlık kampı gerçekleştirilmiştir. Kampa ekli listedeki antrenör/antrenörler ve spor elemanı/elemanları katılmıştır. Sporculara ilişkin kamp raporu ve diğer bilgiler ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Kulüp Yetkilisi

KULÜP KAMPLARI DEĞERLENDİRME RAPORU

S.N.	ADI SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	BRANŞI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

• Planlanan / Gerçekleşen Antrenman

1	Planlanan Toplam Antrenman Sayısı	
2	Gerçekleşen Antrenman Sayısı	

• Kamp Süresince yaşanan herhangi bir sakatlık problemi oldu mu?

Evet

Hayır

Oldu ise nasıl çözdünüz?

• Genel olarak kamp süresini değerlendiriniz? (Antrenman verimliliği, hedeflenen performans artışı, vb gibi konularda detaylı bir rapor)

• Raporu Dolduran Antrenör / Kamp Müdürü'nün;

- Adı – Soyadı :
- İmza :
- Tarih :

